

まちづくり活動助成事業選考方針

1 助成団体の選考方法

助成団体を選考するにあたっては、提出された要望書及び説明会によって選考する。
説明会は一般に公開する。

(1) 書類審査

- ① 提出された要望書及び添付資料により、事業を審査する。
- ② 書類審査による質問、意見等は必要に応じ、事前に応募団体に通告する。
通告を受けた団体は、説明会でその点に触れて説明する。

(2) 説明会の実施方法

- ① 説明に当たっての使用する資料及び手法（パワーポイント、パネル、模造紙など）は自由とする。ただし、模造紙を使用する場合は2枚までとする。
- ② 説明会は、各団体15分の持ち時間とし、そのうち最初の8分を団体の説明時間とし、その後の7分を質疑時間とする。
- ③ 質問については、下記2「選考基準」に記載の事項、要望書の記載内容及び説明内容についての不明な点、その他選考委員において質問したい事項について行うものとする。

(3) 助成対象事業、団体の審査

- ① 各選考委員は、下記2「選考基準」に沿って、別紙「まちづくり活動助成対象団体審査票」（以下「審査票」という。）により選考を行う。
- ② 採点は、合計点を50点とする。
各項目の基準点は5点とし、最高点を10点、最低点を1点とする。
- ③ 審査票は、最後の団体の審査が終了した後、事務局において取りまとめ集計する。

(4) 助成事業の選考

各選考委員の審査の合計点数が高い事業から順次、予算の範囲内で助成対象事業を選考する。ただし、予算の範囲内であっても、合計点数が、満点の1/2に満たない場合は採択しないものとする。

2 選考基準

提案された事業については、事業の公益性をはじめ、事業の基本的な目標を達成するために必要な事項や、事業の効率性、推進力を高めるうえで必要な次の事項を勘案して審査する。

(1) 助成対象事業の公益性 (10点)

地域課題を適切に捉えているか。

地域課題の解決の必要性、緊急性があるか。

(2) 助成対象事業の有効性 (10点)

地域資源の有効な活用方法や、関係機関に対する状況把握やアプローチの方法など、問題解決のための手法が具体的かつ適切か。

地域課題の解決に関して成果が期待できるか。

事業実施年度末までに、一定の成果が得られる事業となっているか。

(3) 事業の実現可能性 (10点)

事業を確実に実施するための実施体制は十分か。

広く市民の意見を聞いたり、事業やその成果を知らせるなど、市民が事業に参加する機会を設けているか。

他の市民活動団体、行政機関（商工会などの公共的機関を含む）、事業者などとの連携が図られているか。

(4) 事業の継続性 (10点)

実施する事業について、助成終了後も継続した活動が行われ、地域の課題解決につながる見込みがあるか。

(5) 経費の適正性 (10点)

事業の内容、見込まれる成果を勘案して、妥当な事業費か。また、経費の積算は適正か。