

# 道路工事施行承認申請書

第 号  
令和 年 月 日

道路管理者  
四街道市長 様

〒  
住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_

道路法第24条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的			
施工場所	路線名		歩道・車道・その他( )
	場所		
工事概要	工 事 種 別	施 工 数 量	
	-----		
	-----		
	-----		
工事の期間	承認日から 令和 年 月 日まで	日間	
施工方法	直営・請負 施工業者 住所 業者名 担当者 連絡先		
添付書類	位置図、現況図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、公図(写)、 求積表、誓約書、同意書、現況写真、その他(断面図、保安施設図 )		
備 考			

## 記載要領

- 1 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
- 2 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
- 3 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
- 4 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
- 5 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
- 6 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を（ ）内に記載すること。
  - ・位置図は1/50,000程度の平面図を、現況図・計画図はそれぞれ現況及び完成後の平面図(1/1,000程度)及び縦横断面図を指し、誓約書とは施工後に施工箇所を道路管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
- 7 その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。
  - 例) 概算工事費、道路の現況、道路区域の変更の有無等

# 記載例

## 道路工事施行承認申請書

文書番号がある場合は記載してください→ 第 \_\_\_\_\_ 号  
 提出日を記入してください→ 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(あて先) 四街道市長

〒284-0000  
 住所 四街道市美しが丘〇丁目〇番〇号  
〇〇〇〇株式会社  
 氏名 代表取締役 〇〇 〇〇  
担当者 〇〇 〇〇  
TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

道路法第 24 条の規定により、道路工事施行承認を申請します。

施工目的	車両乗り入れのための歩道切下げ		
施工場所	路線名	美しが丘〇〇号線	(歩道) 車道・その他 ( )
	場所	四街道市美しが丘〇丁目〇番〇号 地先	
工事概要	工 事 種 別	施 工 数 量	
	歩道切下げ	幅〇m×延長〇m	
	舗装復旧	幅〇m×延長〇m	
	(承認日から) でも可		
工事の期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日から 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで	〇〇日間	
施工方法	直営 (請負)	施工業者 住所 四街道市大日〇〇番地 業者名 有限会社 〇〇〇〇土木 担当者 〇〇課 〇〇〇〇 連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
添付書類	(位置図) (現況図) (計画図) (構造図) (交通規制図) 工事仕様書、公図 (写)、 求積表、誓約書、同意書、(現況写真) (その他) (断面図、立面図、保安施設図)		
備考	添付書類については、位置図・現況図・計画図・構造図・保安施設図・現況写真は必ず添付してください。その他の書類については、工種・工法により異なる場合がありますので、担当者と協議のうえ、必要書類を添付してください。		

集水桝の構造は原則として、内径500(外径800) T-25 110度開閉式 並目グレーチング蓋(歩行者の通行が多い場所においては細目グレーチング蓋)のものを  
使用すること。

切り下げの幅については、

横断側溝については、T-25 ボルト固定のもの

舗装復旧時の舗装構成については、当課窓口にて申請箇所の舗装構成を確認のうえ、別  
添市指定の舗装構成にて復旧すること。

工事着手後には別添完成届出書に現場位置図及び工事前、各工程、工事後の写真を添付  
し、土木課に提出すること。